



COMUNE DI BANNIO ANZINO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

Telefono 0324-89104 Fax 0324-89657

Indirizzo posta elettronica: bannio.anzino@ruparpiemonte.it

www.segretariocomunale.bannio.anzino@ruparpiemonte.it

Sito web: www.comune.bannioanzino.vb.it

Via Roma, n. 17

28871 BANNIO ANZINO(Vb)

Codice Fiscale n. 00417230034

Oggetto: RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA – SERVIZI CIMITERIALI (ESUMAZIONI/INUMAZIONI) – CATEGORIA B3

L'Amministrazione comunale di Bannio Anzino, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 4 MARZO 2010 intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura mediante MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE del posto di COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA – SERVIZI CIMITERIALI (ESUMAZIONI/INUMAZIONI) – CATEGORIA B3

Trattamento economico:

Il trattamento economico del posto di COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA – SERVIZI CIMITERIALI (ESUMAZIONI/INUMAZIONI) – CATEGORIA B3

corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Poiché la copertura del posto avverrà mediante mobilità da altre Amministrazioni, il soggetto interessato conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

Requisiti per la candidatura:

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- **Cittadinanza** italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono pertanto godere dei diritti civili e politici di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- **Età** non inferiore agli anni 21 (Età necessaria per possedere la patente D pubblica);
- **Godimento dei diritti politici;**
- **Assenza di condanne penali** che – salvo riabilitazione – possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- **Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- **Diploma di scuola dell'obbligo;**
- **Esperienza di lavoro** in posizione B3 quale dipendente presso un Servizio tecnico manutentivo, a tale proposito dovrà essere presentato curriculum professionale dal quale emergeranno le esperienze professionali e formative acquisite.
- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:**

La candidatura deve avvenire presentando apposita domanda in carta semplice e deve essere indirizzata o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a far tempo dalla data del presente bando **e non oltre le ore 12 del 20 aprile 2010** Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'ufficio protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve contenere – **pena nullità della stessa:**

- i dati anagrafici completi;
 - le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
 - dichiarazione di essere disponibile a svolgere tutte le mansioni previste per il posto messo a concorso [collaboratore tecnico manutentivo – autista – servizi cimiteriali (esumazioni/inumazioni)]
 - l'indicazione del preciso recapito presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto.
 - Un recapito telefonico
 - La sottoscrizione da parte del/la candidato/a.
 - In allegato deve essere prodotto curriculum dettagliato delle esperienze lavorative e formative
- **pena nullità della candidatura.**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30.6.03 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bannio Anzino, il responsabile è il Segretario Comunale ed incaricato del trattamento è il Servizio Segreteria/Personale. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

L'Amministrazione procederà alla valutazione della rispondenza dei curricula con riferimento ai requisiti culturali e professionali richiesti, allo scopo di individuare un numero ristretto di candidati da invitare per un colloquio individuale, volto ad approfondire la conoscenza del candidato con particolare riguardo alle caratteristiche professionali e manageriali richieste per il posto da ricoprire.

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: Nell'eventualità che, a seguito dei colloqui di approfondimento, venisse individuata la persona da assumere mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, il candidato prescelto dovrà ottenere il consenso alla mobilità dell'Ente di provenienza entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione Comunale.

AVVERTENZA:

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle candidature alla copertura del posto di collaboratore tecnico manutentivo – autista – servizi cimiteriali (esumazioni/inumazioni) e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Servizio Segreteria al n. 0324 89104.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Fulvio LONGA